

## Personuppgiftspolicy

### 1. Inledning och syfte

Syftet med denna policy är att informera hur föreningen hanterar personuppgifter, i enlighet med dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation - GDPR).

### 2. Begrepp och förkortningar

1. Personuppgift – En personuppgift som kan direkt eller indirekt hänföras till en fysisk person i livet.
2. Personuppgiftsbehandling – En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter - såsom insamling, registrering, organisering och strukturering.

### 3. Tillämpning och revidering

Föreningens styrelse ansvarar för att policyn följs vid behandlingen av personlig information, både i strukturerad och ostrukturerad form. Styrelsen håller sig a jour med nya och förändrade regelverk och avgör när det är lämpligt att uppdatera policyn. Styrelsen ansvarar för att hanteringen av personuppgifter följs upp och utvärderas minst en gång per år.

### 4. Personuppgiftsbehandling

Föreningen behandlar personlig information i följande situationer och syfte:

- Där det finns laglig förpliktelse för föreningen att behandla informationen, eller för att uppfylla avtal, såsom t.ex. namn och adress för att kunna upprätta medlemsförteckning.
- Där styrelsen behöver hantera vissa uppgifter om personen i fråga. Exempelvis är telefonnummer för att snabbt kunna komma i kontakt med boende i nödfall. Ett annat exempel är behov av ett personnummer för att kunna ta in en personuppgift vid ansökan om medlemskap.
- För att kunna besvara inskickade frågor till styrelsen, såsom avsändarens email-adress, telefonnummer och namn.
- Information som inte faller inom ovanstående kategorier används enbart efter godkännande av personen i fråga.

Föreningen behandlar insamlade personuppgifter endast så länge de behövs för ett eller flera av ovanstående eller likvärdiga syften. Det överlåtelseavtalet som lämnas till föreningen arkiveras och personuppgifter där i används för ovanstående syften.

Insamlade personuppgifter hanteras av föreningens förtroendevalda samt vid behov av tredje part, såsom föreningens ekonomiska förvaltare.

### 5. Kontakt och klagomål på hanteringen av personuppgifter

För tillgång till sina personuppgifter, begära felaktiga uppgifter rättade eller utnyttja övriga av sina rättigheter enligt dataskyddsförordningen, kontakta föreningens styrelse.

Det är också möjligt att lämna klagomål till Datainspektionen, som är den tillsynsmyndighet i Sverige som hanterar klagomål på hantering av personuppgifter.