

Årsredovisning

2020-07-01 – 2021-06-30

BRF Ottarsgården
Org.nr: 717600-1688





Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	7
Balansräkning	8
Balansräkning	9
Noter	10

Bilagor

Ordlista

Att bo i BRF



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för BRF Ottarsgården får
härmed avge årsredovisning för
räkensårsåret

2020-07-01 till 2021-06-30

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen har sitt säte i Uppsala Kommun.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Bostadsrättsföreningen registrerades 1944-09-26 och nuvarande stadgar registrerades 2009-02-12.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 221% till 295%.

I resultatet 277 tkr ingår avskrivningar med 346 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 623 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Luthagen 59:3 i Uppsala kommun. På fastigheten finns 1 byggnad med 62 lägenheter och 1 lokal uppförda. Byggnaderna är uppförda 1945. Fastighetens adress är Götgatan och Geijersgatan i Uppsala.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Trygg-Hansa. Hemförsäkring och bostadsrättstillägg bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna.

Lägenhetsfördelning

1 r.o.k.	2 r.o.k.	3 r.o.k.	4 r.o.k.	5 r.o.k.	Summa
17	25	8	8	4	62

Dessutom tillkommer:

Lokaler	Garage
1	16

Total tomtarea	3 047 m ²
Total bostadsarea	3 222 m ²
Total lokalarea	304 m ²

Årets taxeringsvärde	55 277 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	55 277 000 kr



Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 31 tkr och planerat underhåll för 0 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Föreningen tillämpar så kallad komponentavskrivning vilket innebär att underhåll som är ett utbyte av en komponent innebär att utgiften för ersättningskomponenten aktiveras och skrivs av enligt en fastställd komponentavskrivningsplan. Den ersatta komponentens anskaffningsvärde och ackumulerade avskrivningar tas bort ur balansräkningen.

Underhållsplan: Under 2021/2022 kommer föreningens fastighet att genomgå stora renoveringar då fastighetens fasad, balkonger, portar samt fönster kommer att renoveras eller bytas ut. Totalt beräknas dessa investeringar uppgå till drygt 18 mkr vilket finansieras med nya banklån samt att föreningens avgifter höjs med 3% från 1 januari 2021."

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.
Tidigare utfört underhåll

Beskrivning	År
Fläktar i torkrum	2017-2018
Stolpbeslysning	2017-2018
Garage och p-platser	2017-2018
Byte garagecylindrar	2018-2019
Huskropp utvändigt	2018-2019



Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Per Ekegren	Ordförande	2022
Ebba Simonsson	Kassör	2022 (Avgått juli 2021)
Sven Ullman	Kassör	2022 (Ersätts för Ebba Simonsson)
Vidar Askulv	Ledamot	2022
Jesper Håkansson	Ledamot	2021
Stefan Nyström	Ledamot	2021

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Anna Enstam	Suppleant	2021
Ebba Berggren	Suppleant	2021
Sven Ullman	Suppleant	2021

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
BDO Mälardalen AB	Auktoriserad revisor	

Valberedning	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Gertrud Linde	
Kajsa Ullman	

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under verksamhetsåret har den sedan länge planerade renoveringen av husets fasad, balkonger och fönster förberetts och till stor del genomförts. Vid en extrastämma hösten 2020 beslutades att fönster och balkongdörrar skulle bytas ut som en del av renoveringen och att föreningen därför skulle ta över den inre skötseln av fönster från medlemmarna under denna period. Renoveringen är den enskilt största investeringen som gjorts och har inneburit att lån om ca 15 mkr har tagits upp.

Inför föregående stämma slutade föreningens dåvarande vicevärd och styrelsen har därför under våren 2021 valt att anlita ML-mark för den tekniska förvaltningen av fastigheten.

Corona

Mot bakgrund av utbrottet av det nya coronaviruset och Covid-19 följer föreningen händelseutvecklingen noga och vidtar åtgärder för att minimera eller eliminera påverkan på föreningens verksamhet. Föreningen har till dags dato inte märkt av någon betydande påverkan på verksamheten från coronaviruset.

K3

Föreningen har övergått till att redovisa enligt redovisningsregelverket K3. Detta innebär att föreningen har vid större planerade underhåll av till exempel stammar möjlighet att aktivera underhållet som en anläggning istället för att ta kostnaden samma år. Underhållet läggs då som en tillgång som skrivs av över tiden fram till nästa underhåll.



Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 108 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 27 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 21 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 114 personer.

Föreningen förändrade årsavgifterna senast den 2021-01-01 då avgifterna höjdes med 3%.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om oförändrad årsavgift.

Årsavgifterna 2021 uppgår i genomsnitt till 714 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 10 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 7 st.)

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017
Nettoomsättning	2 405	2 348	2 245	2 144	2 117
Resultat efter finansiella poster	277	457	389	289	89
Årets resultat	277	457	389	289	89
Balansomslutning	21 786	9 930	9 859	10 005	10 100
Soliditet %	17	35	30	26	22
Likviditet %	295	221	196	160	141
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	714	697	531	633	627
Driftkostnader, kr/m ²	377	361	286	352	426
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	377	361	273	320	325
Ränta, kr/m ²	27	25	23	31	39
Lån, kr/m ²	4 883	1 715	1 608	2 136	2 281

Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter mm som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78,6 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.



Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet			Fritt	
	Medlems-insatser	Upplåtelseavgifter	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	136 250	201 500	1 739 122	923 664	456 887
Extra reservering för under-håll enl. stämmobeslut					
Disposition enl. årsstämmobeslut				456 887	-456 887
Reservering underhållsfond					
Årets resultat					277 038
Vid årets slut	136 250	201 500	1 739 122	1 380 551	277 038

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel i kr

Balanserat resultat	1 380 551
Årets resultat	277 038
Summa	1 657 589

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Reservering till underhållsfonden	-242 000
Summan av balanserat resultat och årets resultat	1 657 589
Att balansera i ny räkning i kr	1 415 589

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.



Resultaträkning

Belopp i kr		2020-07-01 2021-06-30	2019-07-01 2020-06-30
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	2 405 094	2 347 775
Övriga rörelseintäkter	Not 3	20 399	62 810
Summa rörelseintäkter		2 425 493	2 410 585
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-1 248 565	-1 273 031
Övriga externa kostnader	Not 5	-406 876	-169 966
Personalkostnader	Not 6	-57 272	-67 874
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-345 971	-355 749
Summa rörelsekostnader		-2 058 684	-1 866 619
Rörelseresultat		366 809	543 965
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 8	194	201
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 9	-89 966	-87 280
Summa finansiella poster		-89 772	-87 079
Resultat efter finansiella poster		277 038	456 887
Årets resultat		277 038	456 887



Balansräkning

Belopp i kr		2021-06-30	2020-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 10	7 399 279	7 745 250
Inventarier, verktyg och installationer	Not 11	0	0
Pågående ny- och ombyggnation samt förskott	Not 12	7 500 000	0
Summa materiella anläggningstillgångar		14 899 279	7 745 250
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 13	173 600	173 600
Summa finansiella anläggningstillgångar		173 600	173 600
Summa anläggningstillgångar		15 072 879	7 918 850
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 14	5 385	-140
Övriga fordringar	Not 15	2 606	9 990
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 16	82 080	78 176
Summa kortfristiga fordringar		90 071	88 026
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 17	6 623 028	1 923 570
Summa kassa och bank		6 623 028	1 923 570
Summa omsättningstillgångar		6 713 099	2 011 596
Summa tillgångar		21 785 978	9 930 446



Balansräkning

Belopp i kr	2021-06-30	2020-06-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
Bundet eget kapital		
Medlemsinsatser	337 750	337 750
Fond för yttre underhåll	1 739 122	1 739 122
Summa bundet eget kapital	2 076 872	2 076 872
Fritt eget kapital		
Balanserat resultat	1 380 551	923 664
Årets resultat	277 038	456 887
Summa fritt eget kapital	1 657 589	1 380 551
Summa eget kapital	3 734 460	3 457 423
SKULDER		
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 18	15 777 878
Summa långfristiga skulder		15 777 878
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 18	414 052
Leverantörsskulder	Not 19	1 569 824
Skatteskulder	Not 20	18 234
Övriga skulder	Not 21	2 770
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 22	268 760
Summa kortfristiga skulder		2 273 640
Summa eget kapital och skulder	21 785 978	9 930 446



Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och för första året även enligt BFNAR 2012:1 (K3). Ingångsbalansräkning har inte upprättats beroende på att detta inte krävs för mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkt. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning.

Pågående ombyggnad

I förekommande fall redovisas ny-, till- eller ombyggnad som pågående i balansräkningen till dess att arbetena färdigställts.

Värderingsprinciper m.m.

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Vid övergång till K3 har komponentredovisning införts. Ursprungliga anskaffningar har delats upp i betydande komponenter och avskrivning sker under en beräknad kvarstående nyttjandeperiod.

Avskrivningstider avseende övriga anskaffningar har analyserats och i förekommande fall ändrats för att avskrivning ska ske under en beräknad kvarstående nyttjandeperiod.

Samtliga avskrivningar på byggnader, markanläggningar, maskiner och inventarier sker enligt linjär avskrivningsplan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen när det på basis av tillgänglig information är sannolikt att den framtida ekonomiska nyttan som är förknippad med innehavet tillfaller föreningen och att anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Stomme	Komponent-linjär	Klar
Bredband	Komponent-linjär	Klar
Inventarier	Linjär	Klar
Balkonger	Komponent-linjär	Klar
Dörrar och portar	Komponent-linjär	Klar
Fasad	Komponent-linjär	Klar
Fönster och fönsterdörrar	Komponent-linjär	Klar
Tvättstugor/utrustning	Komponent-linjär	Klar
Utemiljö	Komponent-linjär	Klar
Markanläggning	Komponent-linjär	15 år
Elinstallationer fasta (centraler, ledning m.m.)	Komponent-linjär	Klar
Elinstallationer lösa (belysningsarmaturer m.m.)	Komponent-linjär	Klar
Värmeinstallationer	Komponent-linjär	Klar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Takrenovering	Komponent-linjär	30 år
Takrenovering	Komponent-linjär	30 år
Förbättringar	Komponent-linjär	49 år
Mark är inte föremål för avskrivningar.		

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2020-07-01 2021-06-30	2019-07-01 2020-06-30
Årsavgifter, bostäder	2 301 051	2 244 702
Hyror, lokaler	26 805	32 808
Hyror, garage	80 626	80 640
Hyses- och avgiftsbortfall, lokaler	-3 388	-10 375
Summa nettoomsättning	2 405 094	2 347 775

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2020-07-01 2021-06-30	2019-07-01 2020-06-30
Övriga ersättningar	17 764	12 827
Fakturerade kostnader	540	1 440
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	-5	3
Övriga rörelseintäkter	2 100	48 540
Summa övriga rörelseintäkter	20 399	62 810

Not 4 Driftskostnader

	2020-07-01 2021-06-30	2019-07-01 2020-06-30
Reparationer	-31 225	-168 169
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-104 687	-102 797
Försäkringspremier	-57 161	-53 675
Kabel- och digital-TV	-136 964	-154 132
Pcb/Radonsanering	-1 725	-5 270
Systematiskt brandskyddsarbete	0	-925
Serviceavtal	-9 180	-764
Sotning	0	-3 700
Förbrukningsinventarier	-16 280	-6 195
Vatten	-155 295	-120 108
Fastighetsel	-50 557	-52 795
Uppvärmning	-458 709	-446 332
Sophantering och återvinning	-38 980	-68 491
Förvaltningsarvode drift	-187 803	-89 678
Summa driftskostnader	-1 248 565	-1 273 031



Not 5 Övriga externa kostnader

	2020-07-01 2021-06-30	2019-07-01 2020-06-30
Förvaltningsarvode administration	-89 404	-125 841
IT-kostnader	-1 702	-4 986
Arvode, yrkesrevisorer	-11 625	-6 625
Övriga förvaltningskostnader	-45 234	-15 113
Kreditupplysningar	0	-225
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-16 587	-14 010
Kontorsmateriel	-292	-468
Bankkostnader	-240 080	-2 698
Övriga externa kostnader	-1 952	0
Summa övriga externa kostnader	-406 876	-169 966

Not 6 Personalkostnader

	2020-07-01 2021-06-30	2019-07-01 2020-06-30
Styrelsearvoden	-17 500	-37 500
Sammanträdesarvoden	-16 500	-14 750
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-10 000	0
Sociala kostnader	-13 272	-15 624
Summa personalkostnader	-57 272	-67 874

Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

	2020-07-01 2021-06-30	2019-07-01 2020-06-30
Avskrivning Byggnader	-104 171	0
Avskrivning Markanläggningar	-11 571	-11 571
Avskrivningar tillkommande utgifter	-230 229	-344 178
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-345 971	-355 749

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2020-07-01 2021-06-30	2019-07-01 2020-06-30
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	194	201
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	194	201

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2020-07-01 2021-06-30	2019-07-01 2020-06-30
Räntekostnader för fastighetslån	-89 864	-87 228
Övriga räntekostnader	-83	-52
Övriga finansiella kostnader	-19	0
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-89 966	-87 280



Not 10 Byggnader och mark**Anskaffningsvärden**

	2021-06-30	2020-06-30
Vid årets början		
Byggnader	824 700	824 700
Mark	537 800	537 800
Standardförbättringar	14 408 314	14 408 314
Anslutningsavgifter	147 020	147 020
Markanläggning	173 563	173 563
	16 091 397	16 091 397
Årets anskaffningar		
Byggnader (omklassificering från standardförbättring)	3 125 000	0
	3 125 000	0
Avyttringar och utrangeringar		
Avyttringar och utrangeringar standardförbättring	-3 125 000	0
	-3 125 000	0
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	16 091 397	16 091 397
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Byggnader	-824 700	-824 700
Anslutningsavgifter	-147 020	-147 020
Standardförbättringar	-7 247 139	-6 902 961
Markanläggningar	-127 288	-115 717
	-8 346 147	-7 990 398
Årets avskrivningar		
Årets återföring avskrivning byggnader pga. utrangering	-937 539	0
Årets avskrivning standardförbättringar	-603 139	-344 178
Årets avskrivning markanläggningar	-11 571	-11 571
	-345 971	-355 749
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-8 692 118	-8 346 147
Restvärde enligt plan vid årets slut	7 399 279	7 698 975
Varav		
Mark	537 800	537 800
Byggnader	2 187 589	0
Standardförbättringar	4 639 186	7 161 175
Markanläggningar	34 704	46 275
Taxeringsvärden		
Bostäder	54 000 000	54 000 000
Lokaler	1 277 000	1 277 000



Totalt taxeringsvärde	55 277 000	55 277 000
<i>varav byggnader</i>	<i>26 572 000</i>	<i>26 572 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>28 705 000</i>	<i>28 705 000</i>

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer
Anskaffningsvärden

	2021-06-30	2020-06-30
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	381 189	381 189
	381 189	381 189
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	381 189	381 189
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	-381 189	-381 189
	-381 189	-381 189
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	0	0
Restvärde enligt plan vid årets slut	0	0

Not 12 Pågående ny- och ombyggnation samt förskott

	2021-06-30	2020-06-30
Ombyggnation fasad, balkonger och fönster	7 500 000	0
Vid årets slut	7 500 000	0

Not 13 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2021-06-30	2020-06-30
Aktier, andelar och värdepapper i andra företag	173 600	173 600
Summa andra långfristiga värdepappersinnehav	173 600	173 600

Not 14 Kund- avgifts- och hyresfordringar

	2021-06-30	2020-06-30
Avgifts- och hyresfordringar	5 585	60
Kundfordringar	-200	-200
Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar	5 385	-140

Not 15 Övriga fordringar

	2021-06-30	2020-06-30
Skattekonto	2 606	9 990
Summa övriga fordringar	2 606	9 990



Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021-06-30	2020-06-30
Förutbetalda försäkringspremier	29 480	27 681
Förutbetalda driftkostnader	0	9 531
Förutbetalt förvaltningsarvode	22 814	21 888
Förutbetald kabel-tv-avgift	1 642	19 076
Förutbetald kostnad bredbandsanslutning	28 144	0
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	82 080	78 176

Not 17 Kassa och bank

	2021-06-30	2020-06-30
Transaktionskonto	6 623 028	1 923 570
Summa kassa och bank	6 623 028	1 923 570

Not 18 Övriga skulder till kreditinstitut

	2021-06-30	2020-06-30
Inteckningslån	16 191 930	6 048 380
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-414 052	-484 100
Långfristig skuld vid årets slut	15 777 878	5 564 280

Tabellen nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SWEDBANK	1,85%	2021-04-23	2 965 320,00	-2 794 245,00	171 075,00	0,00
SWEDBANK	1,85%	2022-12-22	1 329 318,00	0,00	116 000,00	1 213 318,00
NORDEA	0,66%	2024-04-17	0,00	2 794 245,00	0,00	2 794 245,00
SWEDBANK	0,87%	2024-10-25	1 753 742,00	0,00	52 500,00	1 701 242,00
NORDEA	0,82%	2025-04-15	0,00	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00
NORDEA	0,91%	2026-02-18	0,00	4 500 000,00	16 875,00	4 483 125,00
Summa			6 048 380,00	10 500 000,00	356 450,00	16 191 930,00

*Senast kända räntesatser

Not 19 Leverantörsskulder

	2021-06-30	2020-06-30
Leverantörsskulder	1 569 824	103 183
Summa leverantörsskulder	1 569 824	103 183

Not 20 Skatteskulder

	2021-06-30	2020-06-30
Skatteskulder	13 889	12 041
Beräknad fastighetsavgift/-skatt	104 687	102 797
Debiterad preliminärskatt	-100 342	-81 499
Summa skatteskulder	18 234	33 339



Not 21 Övriga skulder

	2021-06-30	2020-06-30
Clearing	2 770	420
Summa övriga skulder	2 770	420

Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-06-30	2020-06-30
Upplupna sociala avgifter	5 155	8 692
Upplupna räntekostnader	16 906	9 731
Upplupna driftskostnader	9 100	4 606
Upplupna elkostnader	5 107	4 024
Upplupna värmekostnader	17 966	18 811
Upplupna kostnader för renhållning	0	5 444
Upplupna revisionsarvoden	8 750	10 000
Upplupna styrelsearvoden	8 500	28 000
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	197 276	198 394
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	268 760	287 702

Not 23 Ställda säkerheter

	2021-06-30	2020-06-30
Fastighetsinteckningar	22 035 000	10 145 000

Not 24 Eventualförpliktelser

Föreningen har inte identifierat några eventualförpliktelser

Not 25 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.



Styrelsens underskrifter

Ort och datum

Per Ekegren

Stefan Nyström

Jesper Håkansson

Vidar Askulv

Vår revisionsberättelse har lämnats / 2021

Patrik Nygård
BDO Mälardalen AB
Auktoriserad revisor



REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Ottarsgården

Org.nr. 717600-1688

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Ottarsgården för räkenskapsåret 2020-07-01 -- 2021-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 juni 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för räkenskapsåret 2019-07-01 -- 2020-06-30 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 23 oktober 2020 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans

rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Ottarsgården för räkenskapsåret 2020-07-01 -- 2021-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett tryggt sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår

professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Uppsala den

BDO Mälardalen AB

Patrik Nygård

Auktoriserad revisor

Verification

Transaction ID	Hy2kXYSSK-rJ6yQFHBV
Document	Revisionsberättelse Brf Ottarsgården 20210630.pdf
Pages	2
Sent by	Patrik Nygard

Signing parties

Patrik Nygard	Patrik.nygard@bdo.se	Action: Sign	Method: Swedish BankID
---------------	----------------------	--------------	------------------------

Activity log

E-mail invitation sent to Patrik.nygard@bdo.se
2021-10-14 12:14:56 CEST,

Clicked invitation link Patrik Nygard
Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/94.0.4606.81 Safari/537.36
Edg/94.0.992.47,2021-10-14 12:15:30 CEST,IP address: 98.128.229.122

Document signed by PATRIK NYGARD
Birth date: 07/05/1985,2021-10-14 12:15:54 CEST,

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.



Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetalad kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetalad avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t.ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

BRF Ottarsgården

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för BRF Ottarsgården i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:

0771-860 860

www.riksbyggen.se



Verifikat

Transaktion 09222115557455484795

Dokument

202452 Årsredovisning 2020-2021

Huvuddokument

24 sidor

Startades 2021-10-12 20:10:17 CEST (+0200) av

Riksbyggen (R)

Färdigställt 2021-10-14 12:13:27 CEST (+0200)

Initierare

Riksbyggen (R)

Riksbyggen

Org. nr 702001-7781

noreply@riksbyggen.se

Signerande parter

Vidar Askulv (VA)

BRF Ottarsgården ()

vidar.askulv@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "VIDAR ASKULV"

Signerade 2021-10-13 11:32:10 CEST (+0200)

Jesper Håkansson (JH)

BRF Ottarsgården ()

jesp.er@outlook.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Jesper Konrad Håkansson"

Signerade 2021-10-13 11:34:44 CEST (+0200)

Stefan Nyström (SN)

BRF Ottarsgården ()

stefan-nystrom@hotmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Knut Stefan Nyström"

Signerade 2021-10-13 11:19:35 CEST (+0200)

Per Ekegren (PE)

BRF Ottarsgården ()

pm.ekegren@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Per Ekegren"

Signerade 2021-10-13 11:11:49 CEST (+0200)

Patrik Nygard (PN)



Verifikat

Transaktion 09222115557455484795

BRF Ottarsgården ()
patrik.nygard@bdo.se



*Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"PATRIK NYGARD"
Signerade 2021-10-14 12:13:27 CEST (+0200)*

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

