



16.11.2022

Revision: 010-2

Dokument-ID  
xxxxxx / x /  
FI

**iLOQ Oy**

[support.iloq.com](https://support.iloq.com)



## Innehåll

### Introduktion

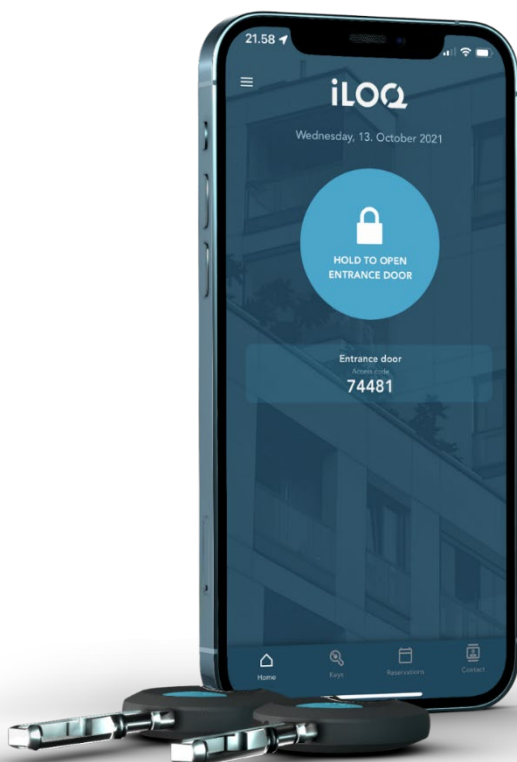
1. Installera appen .....	3
1.1 Installera appen från iLOQ's registreringsmeddelande, SMS .....	3
1.2 Installera appen direkt från App Store .....	5
2. Verifiering av appen .....	5
3. Skapa en PIN-kod .....	6
4. Huvudkontakter .....	7
5. Administrera nycklar .....	7
5.1 Namnge dina nycklar .....	7
5.2 Beställ extra nycklar .....	8
5.3 Övriga nycklar .....	9
5.4 Uppdatera nycklar .....	10
5.5 Blockera en nyckel .....	11
5.5.1 Blockera nyckeln själv .....	12
5.5.2 Blockera nyckeln som en betald tjänst .....	13
5.6 Återställa en borttappad nyckel .....	14
6. Underanvändare .....	14
6.1 Lägga till underanvändare .....	14
6.2 Hantera underanvändare och deras nycklar .....	15
7. Öppna entrédörren .....	16
7.1 Öppna entrédörren med appen .....	16
7.2 Öppna entrédörren med behörighetskoden .....	17
8. Bokningar .....	
8.1 Utföra bokningar .....	18
8.2 Visa och få tillgång till dina bokningar .....	18
8.3 Ta bort dina bokningar .....	19
9. Ändra aktiv lägenhet .....	19
10. Händelser .....	
11. Bevilja/neka behörighet för tjänsteleverantör .....	21
12. Slutanvändaravtal och sekretesspolicy .....	22

## Introduktion

Med iLOQ HOME mobilappen för iOS kan användare få överblick och kontroll över sina nycklar och behörigheter. Med iLOQ HOME-appen kan du:

- Visa en lista med alla nycklar i låssystemet som har tillgång till din lägenhet (inklusive underhållsnycklar osv.)
- Dela lägenhetsnycklar och behörighet att använda lägenheten till andra användare, exempelvis familjemedlemmar
- Låsa upp entrédörren på distans
- Se lägenhetens öppningskod för entrédörren
- Boka och få tillgång till gemensamma utrymmen eller tjänster
- Blockera borttappade eller stulna nycklar
- Beställa nya nycklar
- Uppdatera befintliga nycklar
- Bevilja åtkomst till en tjänsteleverantör
- Bli meddelad om andra nycklar än de i din ägo har använts i lägenhetens lås.

Den här guiden hjälper dig att komma igång med appen och beskriver dess funktioner.



# 1. Installera appen

Mobilappen iLOQ HOME fungerar på iPhones med iOS version 12 eller nyare.  
Mobilappen iLOQ HOME är gratis att installera från App Store.



**OBS!** Du måste ha ett giltigt Apple ID-konto på enheten för att installera appar från App Store.

**OBS!** Du måste installera appen innan registrering.

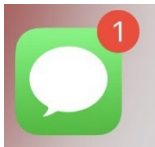
Kontrollera följande innan du installerar appen:

1. Att telefonen är NFC-kompatibel.
  - a. NFC krävs för att kunna öppna cylindrar. Appen kan endast installeras från App Store på telefoner som stödjer NFC.
2. Din telefon är inte rootad.
  - a. Rootning utsätter enheter för säkerhetshot. iLOQ HOME mobilappen kan inte installeras och användas på rootade enheter.
3. Att telefonens operativsystem är av den senast tillgängliga versionen. iOS-versionen måste vara 12 eller nyare.
  - a. Detta är för att säkerställa att telefonen är skyddad av de senaste säkerhetsuppdateringarna. Av säkerhetsskäl är det viktigt att alltid hålla programvaran uppdaterad med den senaste versionen.

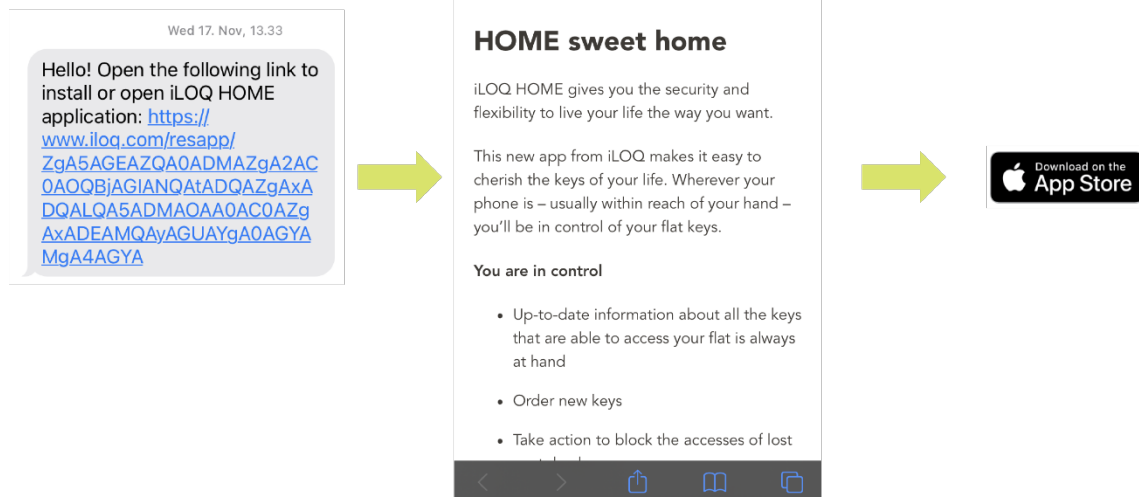
Efter installationen måste appen registreras som nyckel i ett låssystem innan den kan börja användas.

## 1.1 Installera appen från iLOQ's registreringsmeddelande, SMS

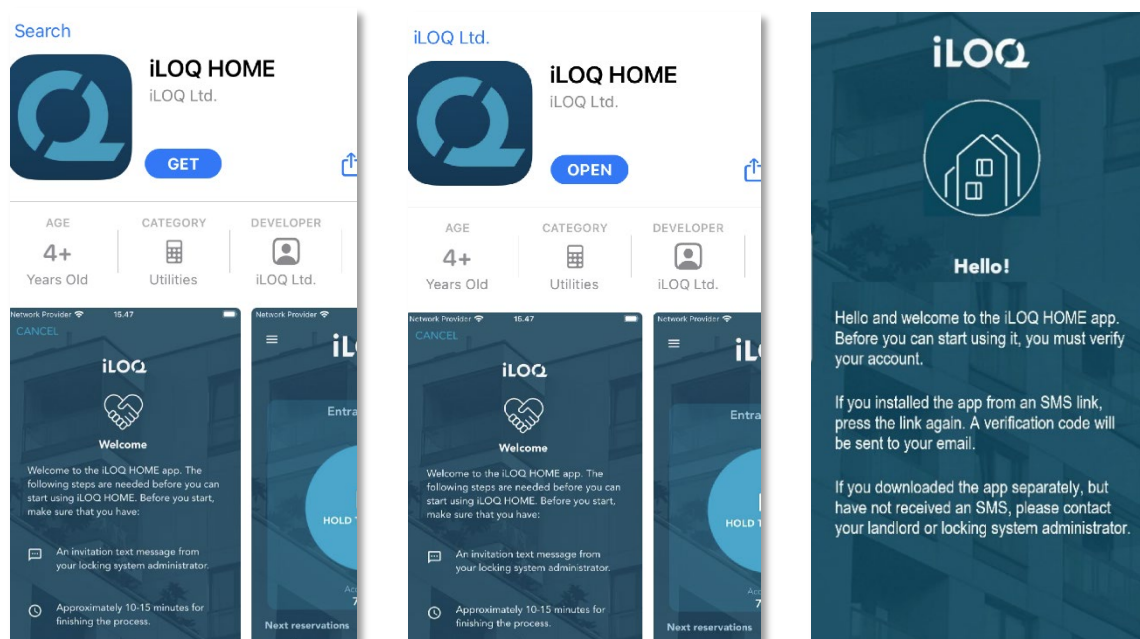
Låssystemets administratör skickar dig ett SMS eller e-postmeddelande. Börja från SMS-meddelandet.



1. Öppna iLOQ-registreringsmeddelandet på din mobiltelefon.
2. Klicka på länken för att installera iLOQ HOME-appen.  
Då kommer du till iLOQ:s webbplats, där du hittar anvisningar och en nedladdningslänk för iLOQ HOME-appen.



3. Välj **App Store** på webbplatsen för iLOQ HOME.  
Då kommer du till App Store och **iLOQ HOME-appen**.



- Tryck på *Hämta*.
- Tryck på *Installera*.
- Efter att installationen har slutförts klickar du på *Öppna*.

Därefter kräver appen en verifieringskod. Verifieringskoden skickas till dig via e-post.  
Se kapitel 2. Verifiering av appen.

**OBS!** Verifieringskoden är bara giltig i 120 timmar. Om verifieringen inte slutförs inom den här tiden så behöver du begära ett nytt registreringsmeddelande från administratören för ditt låssystem.

## 1.2 Installera appen direkt från App Store

Du kan även installera appen direkt från App Store:

1. Öppna App Store.
2. Sök efter iLOQ HOME och klicka på appikonen.
3. Tryck på *Hämta*.
4. Tryck på *Installera*.
5. Tryck på *Öppna*.

Därefter säger appen Hej! och kräver en verifiering. Verifieringskoden skickas till dig via e-post samtidigt som installations-SMS:et. Se kapitel 2. Verifiering av appen.

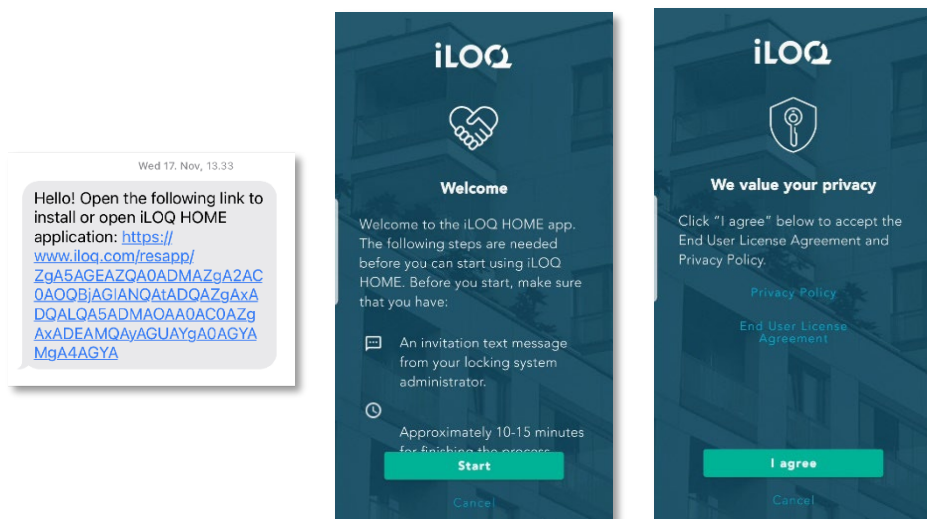
## 2. Verifiering av appen

iLOQ HOME-mobilappen måste vara verifierad med ett engångslösenord (5-siffrig kod). Administratören för låssystemet skickar lösenordet via e-post samtidigt som SMS:et.

**OBS!** Verifieringskoden är bara giltig i 120 timmar. Om verifieringen inte slutförs inom den här tiden så behöver du begära ett nytt registreringsmeddelande från administratören för ditt låssystem.

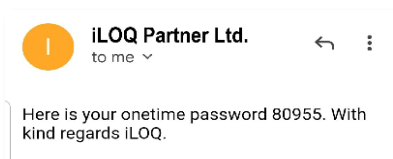
Verifiera dig själv som användare genom att följa dessa steg:

1. Tryck på samma iLOQ HOME-installationslänk igen i ditt SMS. En lista med appar öppnas.
2. Läs igenom Välkomstintroduktionen och tryck *Start*.
3. Läs igenom *Datasekretess* och *Slutanvändaravtalet*. Tryck *Jag godkänner* för att fortsätta.



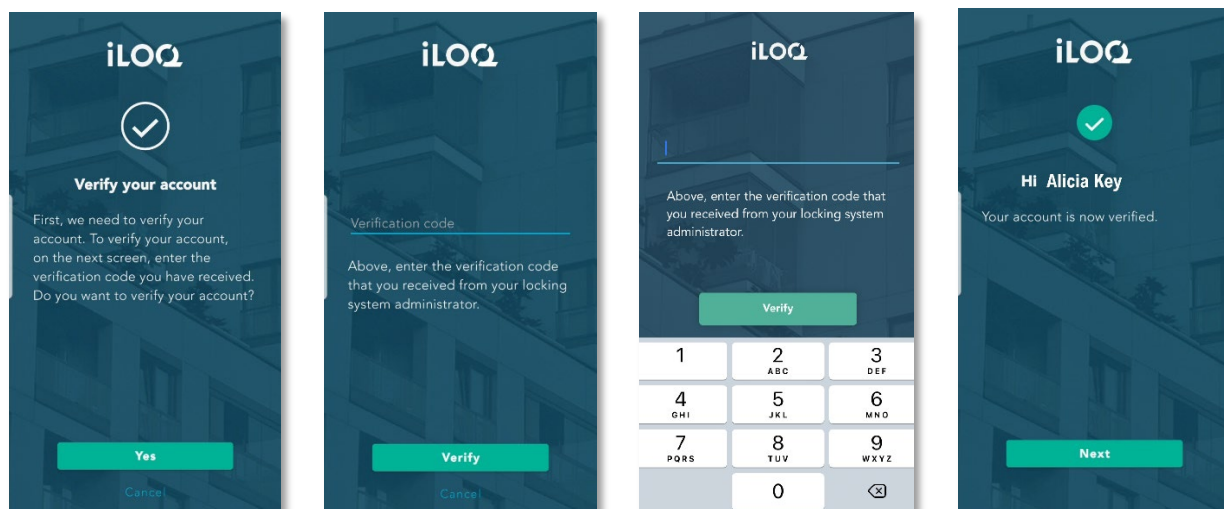
Därefter måste du verifiera ditt konto.

4. Verifiera kontot genom att öppna e-postmeddelandet från iLOQ och kopiera engångslösenordet till appen.  
**OBS!** Om du inte ser e-postmeddelandet kan du leta i din skräppost.



5. I appen trycker du *Ja*.

6. Klistra in, fyll i automatiskt eller skriv in engångslösenordet (5-siffrigt nummer) i appen och tryck *Verifiera*.

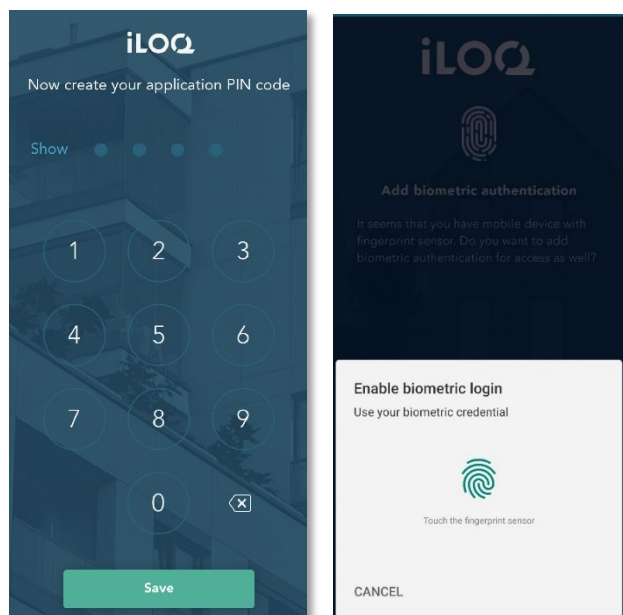


Nu har du verifierat din iLOQ HOME-app. Tryck på *Nästa* för att fortsätta.

### 3. Skapa en PIN-kod

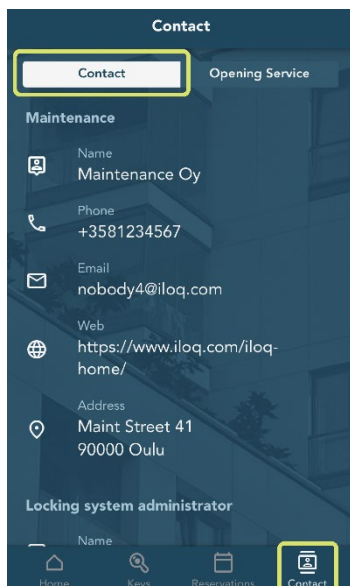
Innan du kan avsluta verifieringen och börja använda appen så behöver du skapa en personlig PIN-kod. Det förhindrar att andra kan öppna din iLOQ HOME-app.

1. Skapa en PIN-kod: (4 siffror) och klicka på *Spara*.
2. Om din enhet har en fingeravtrycksläsare så kan du lägga till ett biometriskt ID genom att sätta fingret mot fingeravtrycksläsaren. Tryck på *Spara* för att avsluta verifieringen.



## 4. Huvudkontakter

Byggnadens huvudkontakter listas på fliken *Kontakter*.



Listan innehåller information om huvudkontakter (telefonnummer, e-postadress, gatuadress, webbplats) för:

- Fastighetsförvaltare
- Låssystemadministratör
- Underhåll

Om du till exempel vill nå fastighetsförvaltaren trycker du på telefonnumret i appen så ringer din telefon upp numret.

## 5. Administrera nycklar

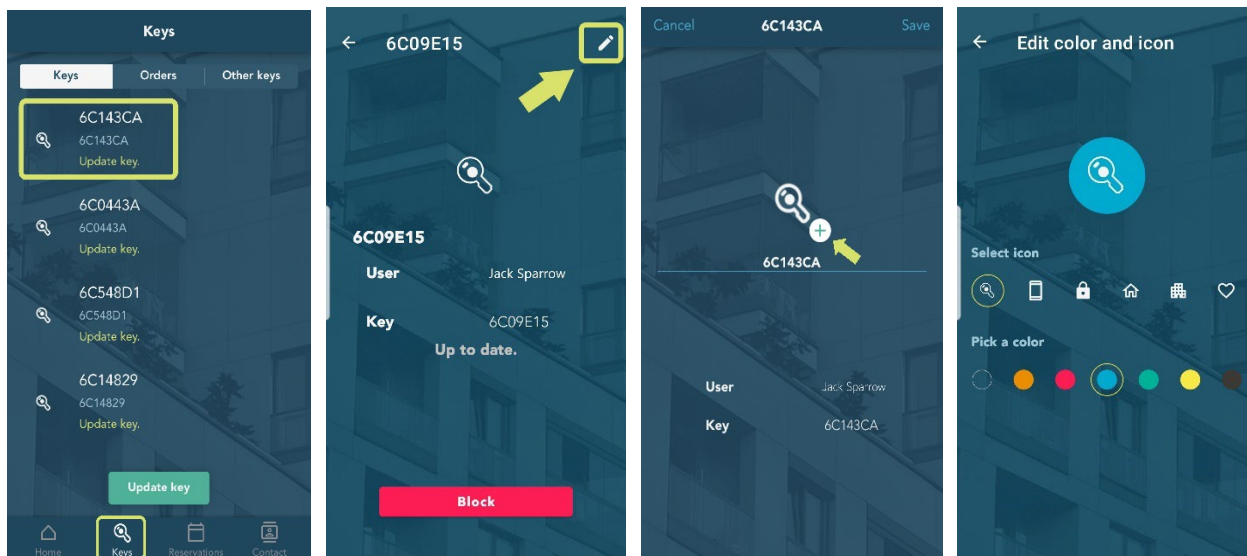
De nycklar som är i din ägo visas i fliken *Nycklar*. Nyckelinformationen visar även vilken användare en nyckel tillhör när du namngett nyckeln.

### 5.1 Namnge dina nycklar

Huvudanvändaren kan anpassa de olika nycklarna för att veta vilken nyckel som tillhör vem.

1. Gå till fliken *Nycklar*.
2. Tryck på den nyckel du vill namnge.
3. Tryck på knappen *Redigera* (pennan i det övre högra hörnet).
4. Namnge nyckeln.
5. Du kan även ändra avataren/ikonen för varje nyckel genom att trycka på plustecknet.
6. Efter att du utfört ändringarna går du tillbaka till vyn *Redigera nyckel* genom att trycka på pilen i det övre vänstra hörnet.
7. Tryck på *Spara*.

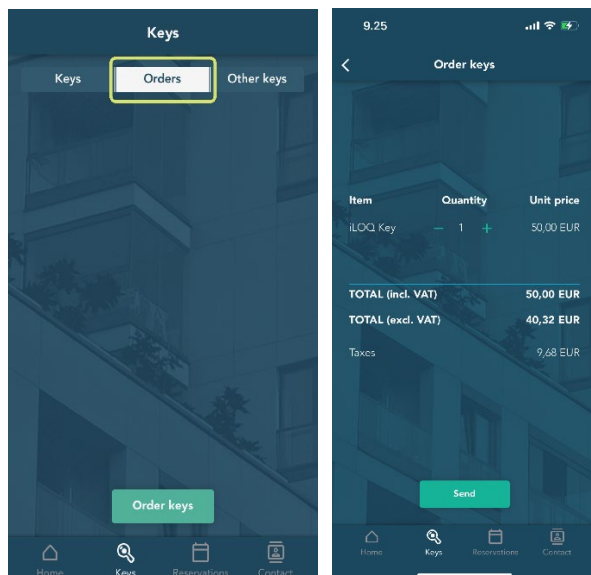




## 5.2 Beställ extra nycklar

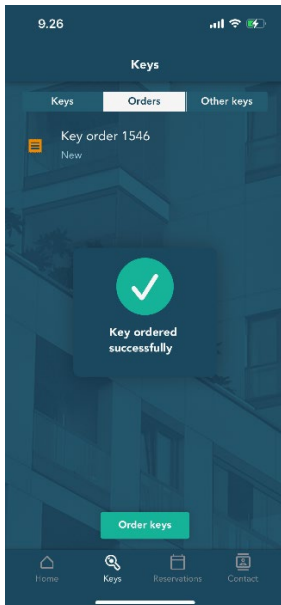
Med den här funktionen kan du beställa en eller flera nya fysiska iLOQ S5-nycklar. Du ser priset inklusive moms innan du lägger beställningen. Beställningen skickas till administratören för låssystemet.

**OBS!** Appen debiterar inte användaren och inga pengar överförs i appen. Fastighetsförvaltaren och/eller administratören för låssystemet debiterar dig kostnaden för nyckeln.



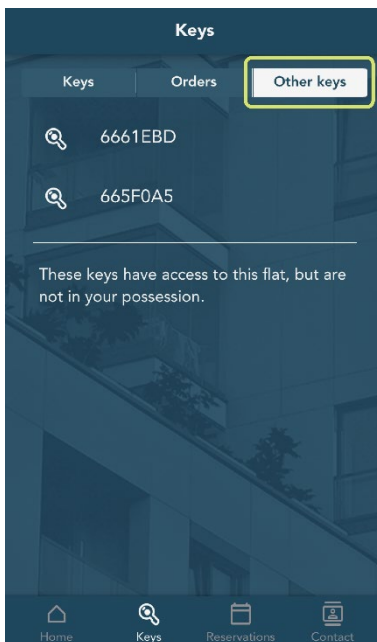
1. Gå till fliken *Nycklar*.
2. Välj *Beställningar* i mitten högst upp på skärmen.
3. Tryck på *Beställ nycklar*.
4. Välj hur många nycklar du vill beställa (priserna är synliga, anges av administratören för låssystemet).
5. Tryck på *Skicka*.

Du kan visa information om nyckelbeställningen genom att öppna kvittot under *Beställningar*. När status ändras till *Redo* kan du hämta upp nyckeln hos fastighetsförvaltaren eller administratören för låssystemet.



### 5.3 Övriga nycklar

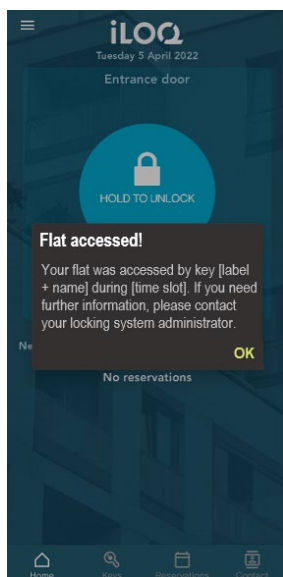
Alla nycklar som har behörighet till din lägenhetscylinder men inte tillhör dig visas på skärmen *Övriga nycklar*.



Exempel på nycklar du kan se:

- Eventuella huvudnycklar med behörighet
- Eventuella service- och underhållsnycklar med (tillfällig) behörighet
- Alla övriga nycklar som inte är blockerade utan har behörighet
- Gamla nycklar
- Eller, beroende på konfigurationen, nycklar för andra behöriga personer.

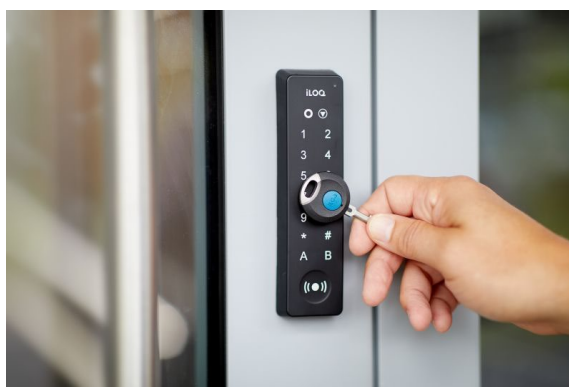
**OBS!** Som en ytterligare säkerhetsfunktion meddelar appen dig om en huvudnyckel har använts i din lägenhetscylinder.



## 5.4 Uppdatera nycklar

Vissa åtgärder i appen kräver att den fysiska iLOQ S5-nyckeln uppdateras. Det kan till exempel handla om att boka en gemensam lokal eller tjänst, blockera en borttappad nyckel eller uppdatera ändringar av behörighet som utförts av administratören för låssystemet. Med denna funktion kan användare uppdatera behörigheter för sina nycklar genom att hålla nyckeln nära telefonen. Användarna måste hålla kvar nyckeln nära telefonens NFC-antenn tills uppdateringen har slutförts. Anvisningar visas på telefonens skärm.

**OBS!** Nycklar uppdateras automatiskt varje gång de används med iLOQ Online-läsare för att öppna dörrar. De uppdaterade nycklarna ger även den nya informationen till de iLOQ-låscylindrar som inte är anslutna.

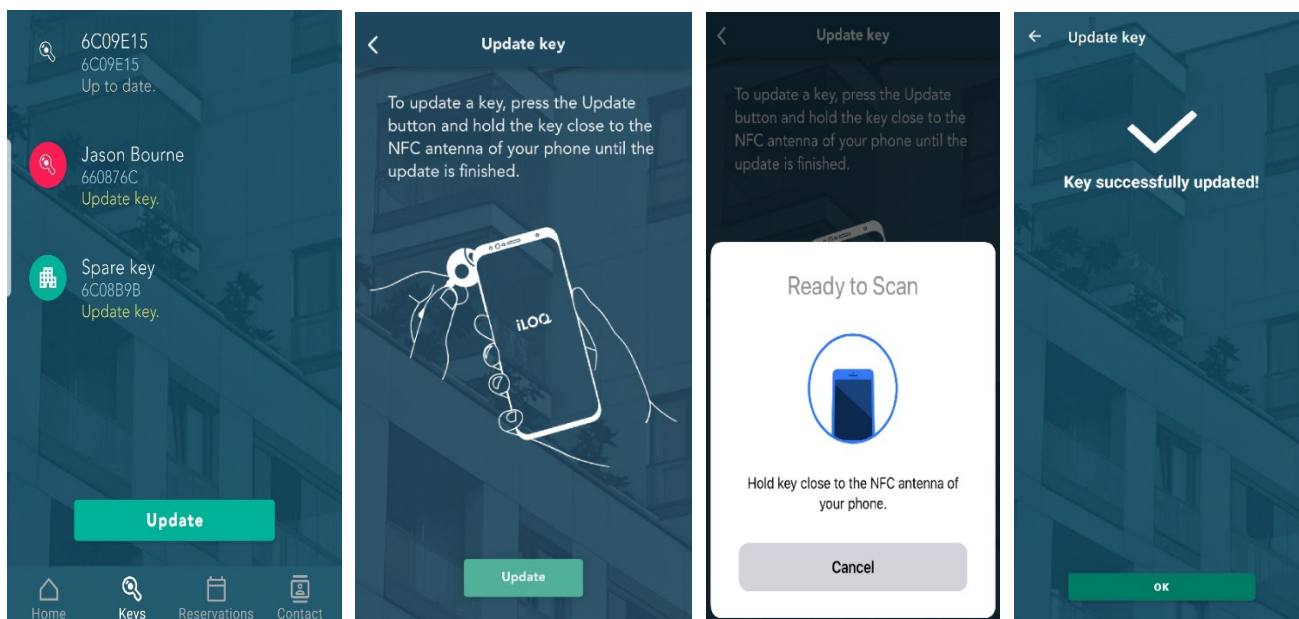


Så uppdaterar du en nyckel i appen:

1. Välj den fysiska iLOQ S5-nyckel du vill uppdatera.  
**OBS!** Varje nyckel har en unik identifierare och stämpel som du hittar på nyckeln.



2. Öppna appen och gå till fliken *Nycklar*. Tryck på *Uppdatera*.
3. Håll nyckeln nära telefonen medan uppdateringen genomförs. (Om du avlägsnar nyckeln avbryts processen.)
4. När telefonen säger att uppdateringen slutförts kan du ta bort nyckeln och trycka på *OK*.



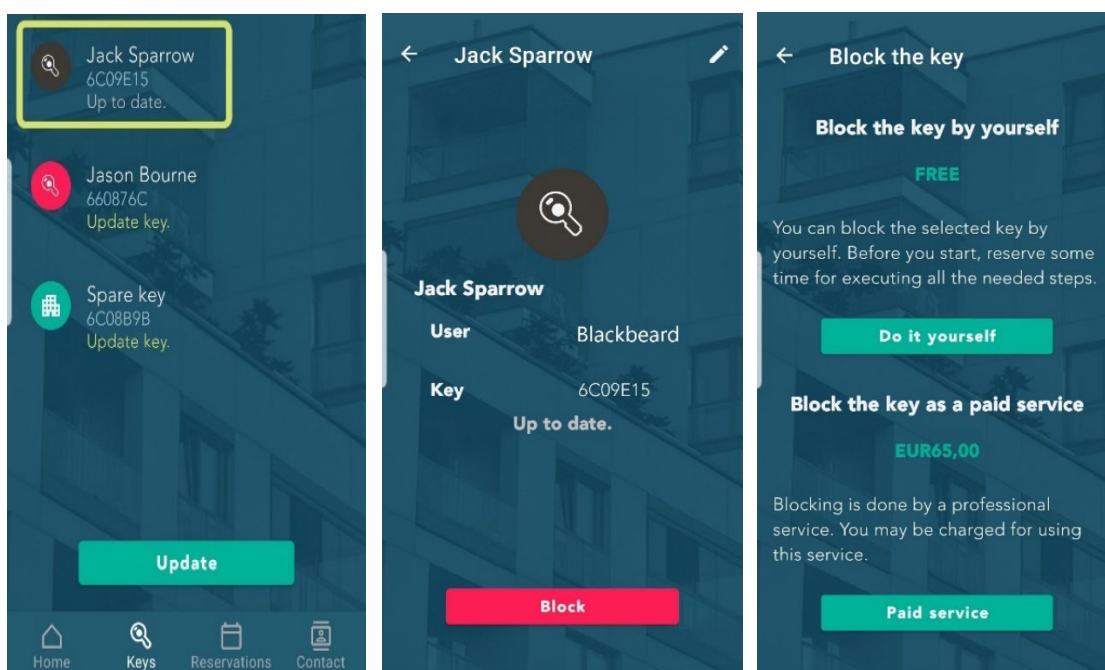
**OBS!** En vanlig plats för NFC-antennen på en iPhone är längst upp på baksidan av telefonen.

## 5.5 Blockera en nyckel

För att förhindra obehörig användning kan du använda iLOQ HOME-appen för att blockera nycklar som är borttappade eller som du inte känner igen. Det förbättrar säkerheten i ditt hem och i din fastighet.

Följ dessa steg för att blockera en borttappad nyckel i systemet:

1. Tryck på fliken *Nycklar* och välj den borttappade nyckeln från listan.
2. Tryck på knappen *Blockera*.



Det finns två sätt att blockera en nyckel:

- Blockera nyckeln själv (det här är kostnadsfritt) eller
- Köp blockering som en tjänst.

### 5.5.1 Blockera nyckeln själv

När du har valt en av dina nycklar som ska blockeras, som det visas i

5.5 Blockera en nyckel, tar låssystemet (inklusive iLOQ Online-läsare) emot informationen. **Dina lägenhetscyllindrar har dock inte informationen än. Du måste uppdatera den nya blockeringslistan till en annan nyckel och ta informationen till dina lägenhetscyllindrar genom att använda nyckeln.**

Det finns fyra huvudsakliga steg när du gör det här själv:

- Starta nyckelblockeringsprocessen i din iLOQ HOME-app genom att välja en nyckel som ska blockeras.
- Uppdatera informationen om den blockerade nyckeln till en annan nyckel med din telefon eller med hjälp av iLOQ-läsaren.
- Använd den uppdaterade nyckeln i lägenhetscyllindrarna
- Använd den uppdaterade nyckeln i iLOQ-läsaren vid entrén till din byggnad.

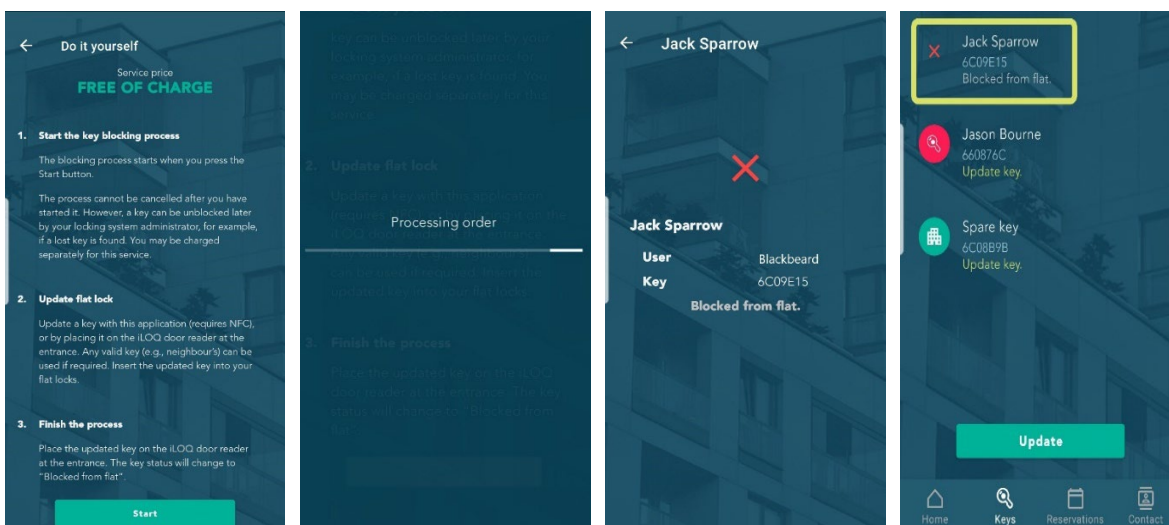
Steg i iLOQ HOME-appen:

- Välj *Gör det själv*. Läs noggrant igenom instruktionerna.

**När blockeringsprocessen startat går den inte att avbryta.** Nyckeln kan dock **avblockeras** senare av administratören för ditt låssystem. Om till exempel en borttappad nyckel hittas igen. Du kan komma att debiteras separat för den här tjänsten.

- Läs igenom instruktionerna först och tryck sedan på *Start*.
- Tryck på *Klart*.

Vänta ett ögonblick innan du uppdaterar den kvarvarande nyckeln så att systemet hinner registrera den blockerade nyckeln.



- Uppdatera informationen i cyllindrarna för din fastighet och lägenhet med din kvarvarande nyckel genom att följa stegen nedan:



- Uppdatera en nyckel med mobilappen (det här kräver en telefon med NFC) eller genom att placera nyckeln på iLOQ-läsaren, till exempel vid entrén. Valfri giltig nyckel (t.ex. grannens) kan användas vid behov.
- Använd den uppdaterade nyckeln i lägenhetscylindrarna.

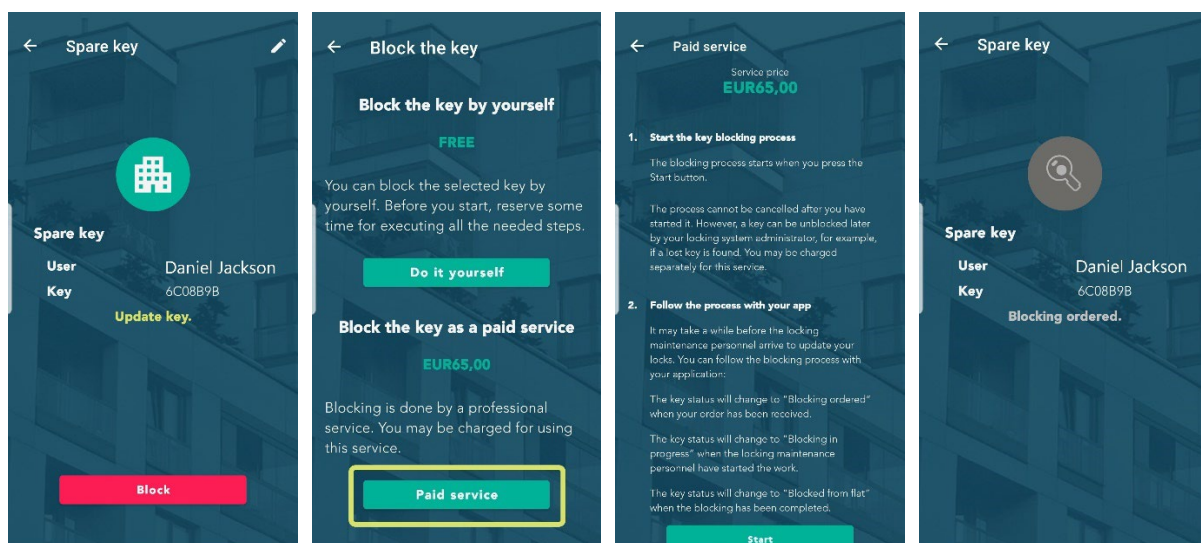
Avsluta processen genom att sätta den uppdaterade nyckeln mot iLOQ-läsaren vid entrén. Nyckelns status i iLOQ HOME-appen ändras till Blockerad från lägenheten.

### 5.5.2 Blockera nyckeln som en betald tjänst

**OBS!** Det här alternativet debiteras och lejer ut blockeringen och nyckeluppdateringen till fastighetsägaren/låssystemesadministratören.

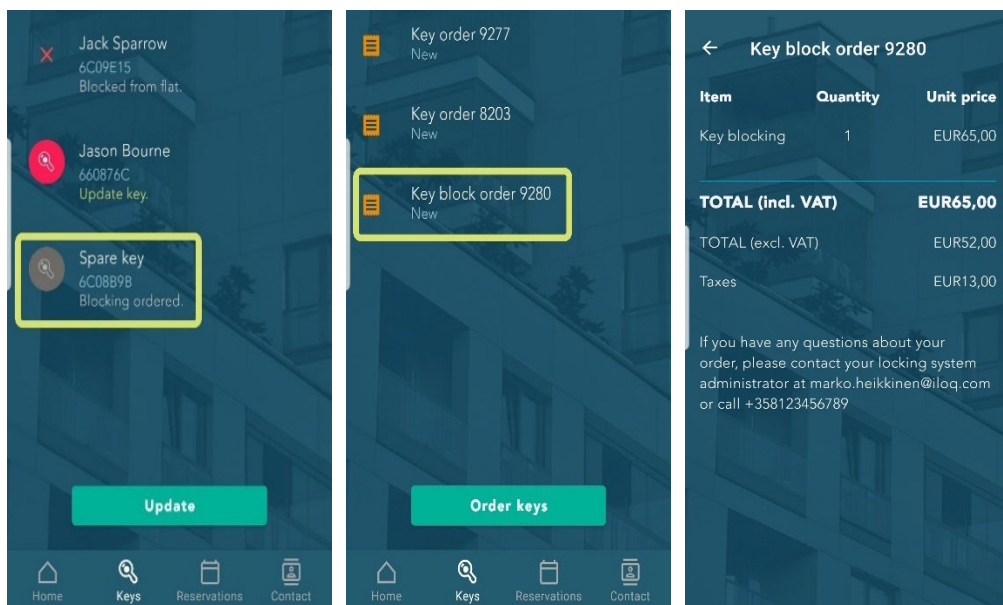
- Välj nyckeln.
- Välj *Blockera*.
- Välj *Betald tjänst*.
- Läs igenom instruktionerna och tryck på *Start*. **När blockeringsprocessen startat går den inte att avbryta.**
- Appen visar *Blockering beställd*

Du får ett meddelande när underhållsföretaget har slutfört blockeringsprocessen.



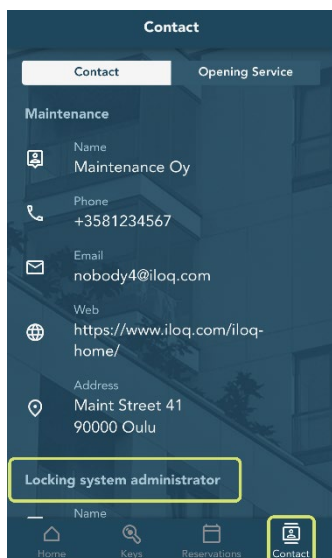
Du ser status för dina nycklar i *Nycklar-vyn* (*Blockering beställd*). Under vyn *Beställningar* kan du se status för dina beställningar (*Nyckelblockering beställd*). Genom att klicka på *Nyckelblockeringsbeställning* så kan du även se ett kvitto för din beställning.

**OBS!** Priserna sätts från fall till fall av administratören för låssystemet och/eller fastighetsförvaltaren. Appen debiterar inte användaren och inga pengar överförs i appen. Fastighetsförvaltaren och/eller administratören för låssystemet debiterar dig i en separat faktura.



## 5.6 Återställa en borttappad nyckel

Om en borttappad nyckel hittas kan du kontakta administratören för låssystemet för att avblockera nyckeln. Du hittar kontaktuppgifterna i *Kontakt*-vyn.



## 6. Underanvändare

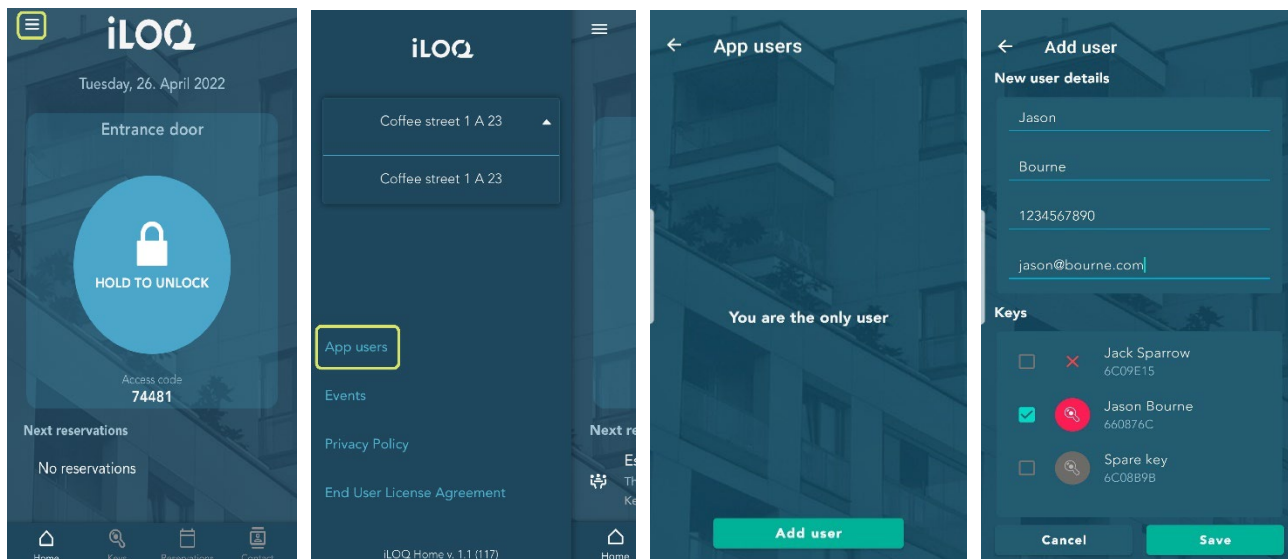
Huvudanvändaren i varje lägenhet kan tilldela lägenhetsnycklar till underanvändare, vanligtvis personer som bor i samma hushåll. Underanvändare har samma användningsrättigheter som huvudanvändare, men de kan inte beställa nya nycklar eller blockera nycklar.

### 6.1 Lägga till underanvändare

Så här lägger du till och tilldelar nycklar till underanvändare:

1. I Hem-vyn trycker du på menyikonen i det övre vänstra hörnet.
2. Välj *Appanvändare*.
3. Tryck på *Lägg till användare*.

4. Lägg till information om den nya användaren.
5. Välj en ledig nyckel från nyckellistan.  
**OBS!** Det är enklare att välja nycklar från listan om du namngett dem i förväg (se 5.1 Namnge dina nycklar).
6. Tryck på *Spara*.



Det är viktigt att du anger rätt telefonnummer i internationellt format (+46) och e-postadress eftersom den tillagda underanvändaren får ett registrerings-SMS (för att ladda ner och installera appen) samt ett e-postmeddelande för att verifiera appen till dessa kontaktuppgifter.

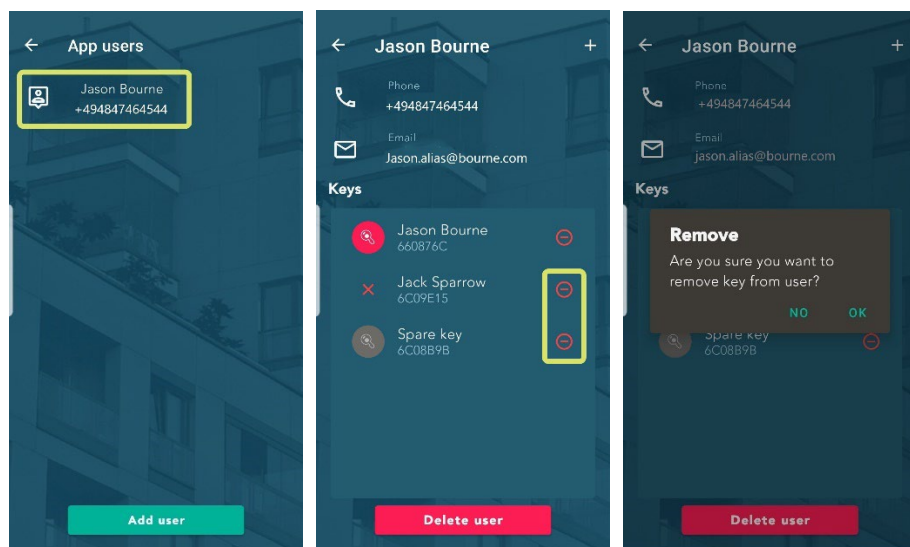
## 6.2 Hantera underanvändare och deras nycklar

Alla underanvändare och de nycklar som tilldelats dem listas i *Appanvändare*. En underanvändare kan ha flera nycklar och de kan vara underanvändare för flera lägenheter. Genom att klicka på en underanvändares namn kan du se nycklar och ta bort nycklar från underanvändaren.

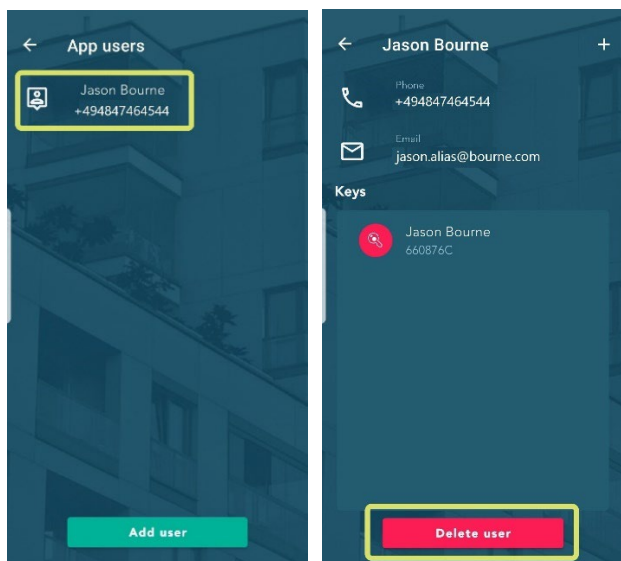
Så här tar du bort en nyckel från underanvändare:

1. Tryck på underanvändarens namn.
2. Tryck på ikonen med röd cirkel (-) på listan *Nycklar*.
3. Tryck på *OK*.





Ta bort en underanvändare genom att välja användarens namn och trycka på *Ta bort användare*. Underanvändares nycklar kan tas bort tills du tar bort den sista nyckeln, då måste du ta bort underanvändaren helt.

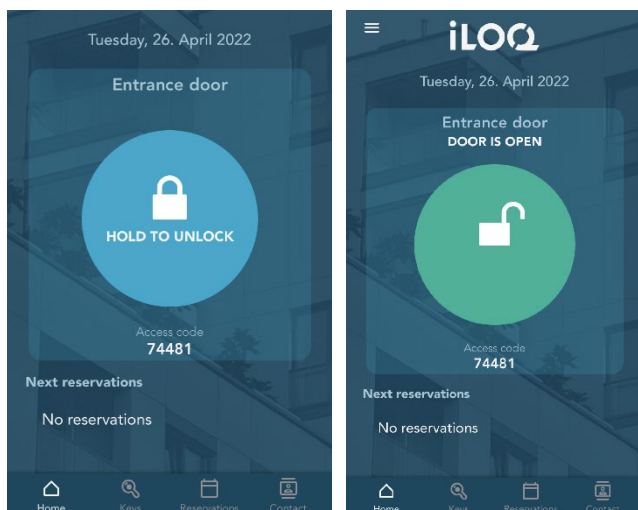


## 7. Öppna entrédörren

### 7.1 Öppna entrédörren med appen

Med appen kan du skicka en begäran att öppna entrédörren på distans. Öppna entrédörren på distans genom att trycka på den blå låsikonen tills den blir grön och visar ikonen med ett öppet lås. Meddelandet *Dörren är öppen* innebär att begäran att öppna entrédörren har skickats till dörren.

**OBS!** Du kan öppna entrédörren på distans från andra sidan världen, så länge du har en nätverksuppkoppling.



## 7.2 Öppna entrédörren med behörighetskoden

Kontrollera din lägenhetsbaserade behörighetskod i appen under symbolen Håll för att låsa upp. Använd behörighetskoden i iLOQ-läsaren vid huvudentrén. Behörighetskoden kan ändras regelbundet.

**OBS!** Varje lägenhet har sin egen behörighetskod. Vi rekommenderar att du öppnar entrédörren för externa besökare med appen.



## 8. Bokningar

Du kan skapa, redigera och ta bort bokningar för de gemensamma lokalerna och tjänsterna i din byggnad via iLOQ HOME-appen. Bokningar är lägenhetsspecifika, inte användarspecifika vilka innebär att alla användare i samma lägenhet kan se samma bokningar. Alla bokningsbara lokaler och tjänster med bokningsbara tider finns listade i fliken *Bokningar*. Tidsluckorna anges i låssystemet av fastighetsförvaltaren eller administratören för låssystemet.

Bokningen kan kräva att du uppdaterar din nyckel beroende på bokad lokal eller tjänst. Begäran att uppdatera nyckeln visas under bokningsinformationen. Kontrollera innan bokningen när nyckeluppdateringen är tillgänglig. Se kapitel 5.4 för information om hur du uppdaterar nycklar.

Om behörighetskoden visas under bokningsinformationen behöver inte nyckeln uppdateras och du kan använda koden med iLOQ-onlineläsaren.

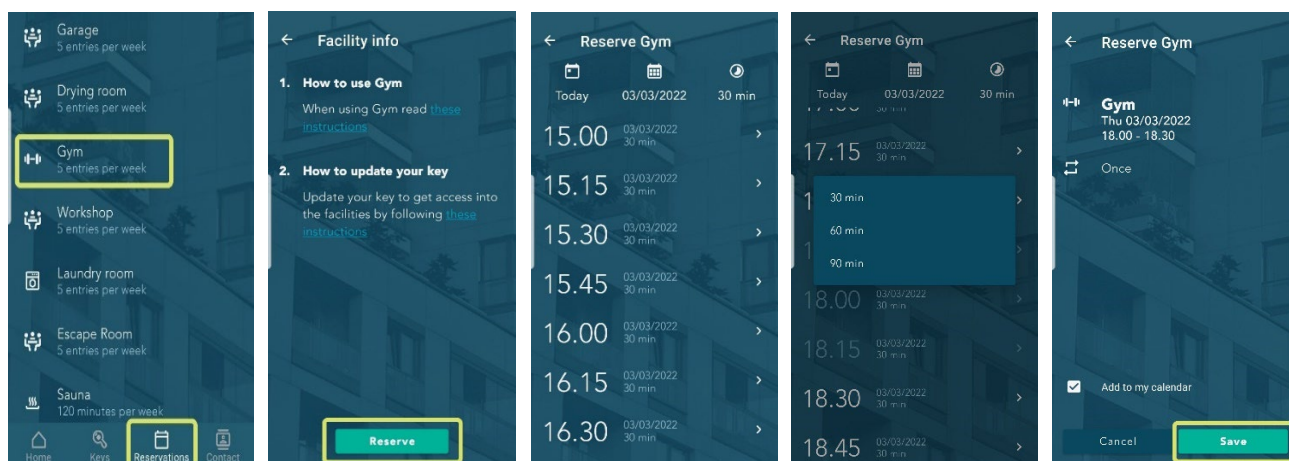
**OBS!** Använd den behörighetskod som ges under bokningen, inte den lägenhetsbaserade behörighetskoden i huvudvyn som är till entrédörren.

## 8.1 Utföra bokningar

Följ dessa steg för att utföra en bokning:

1. Gå till fliken *Bokningar*.
2. Från listan väljer du den lokal du vill utföra bokningen för. Information om lokalen visas.  
Läs även Så här använder du ... lokal. Den informationen säger om din iLOQ S5-nyckel behöver uppdateras.
3. Tryck på *Boka*.
4. Välj en tid. Datum och längd för bokningen kan ändras genom att trycka på kalender- och klock-symbolerna ovanför.
5. Standardvalet för upprepade bokning är *En gång*. Vid behov kan du trycka på upprepa-symbolen och ändra reservationen till att upprepas varje vecka.
6. Välj *Lägg till i min kalender* om du vill lägga till bokningen i telefonens kalender.
7. Tryck på *Spara*.

Bokningen visas i *Mina bokningar* och i Hem-vyn.

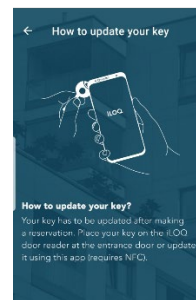
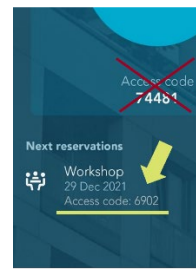
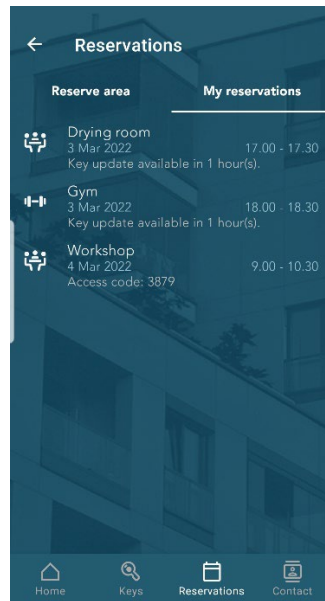
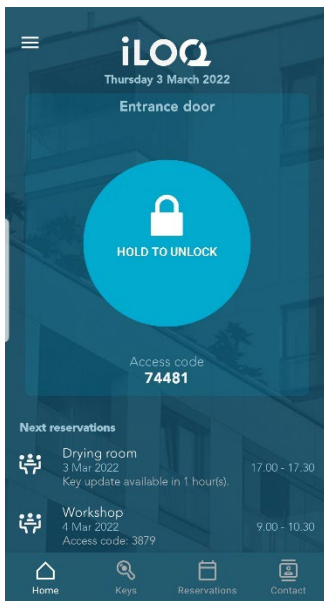


## 8.2 Visa och få tillgång till dina bokningar

Du hittar dina bokningar i Hem-vyn och under *Bokningar > Mina bokningar*.

Under dina bokningar kan du se om behörighet till lokalen kräver att du uppdaterar din nyckel eller om du kan använda en bokningsspecifik behörighetskod. Om lokalen är utrustad med en iLOQ-onlineläsare så kan du använda den behörighetskod som du hittar i bokningsinformationen.

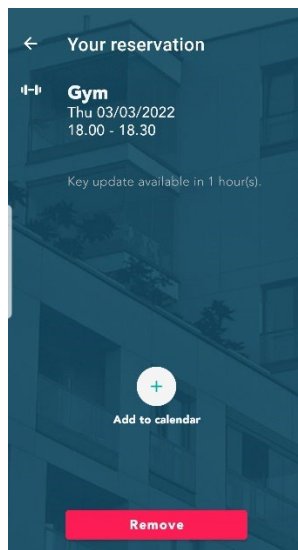
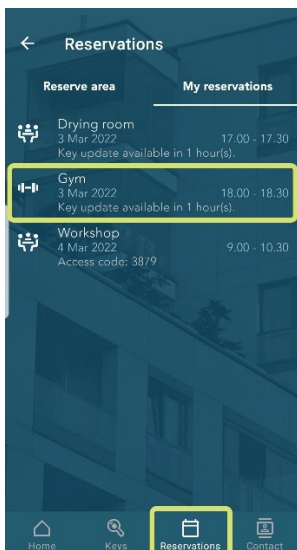
Om lokalen kräver att du uppdaterar din nyckel så kan du hålla den mot en iLOQ-läsare, till exempel vid huvudentrén, eller så kan du uppdatera den med telefonen och iLOQ HOME-appen. Se instruktioner i kapitel 5.4 Uppdatera nycklar.



### 8.3 Ta bort dina bokningar

1. Tryck på fliken *Bokningar*.
2. Tryck på *Mina bokningar*.
3. Tryck på den bokning som du vill ta bort
4. Tryck på *Ta bort*.

**OBS!** Du kan endast ta bort en bokning som upprepar sig om den inte uppdaterats till din nyckel. Se till att du tar bort bokningar i tid.

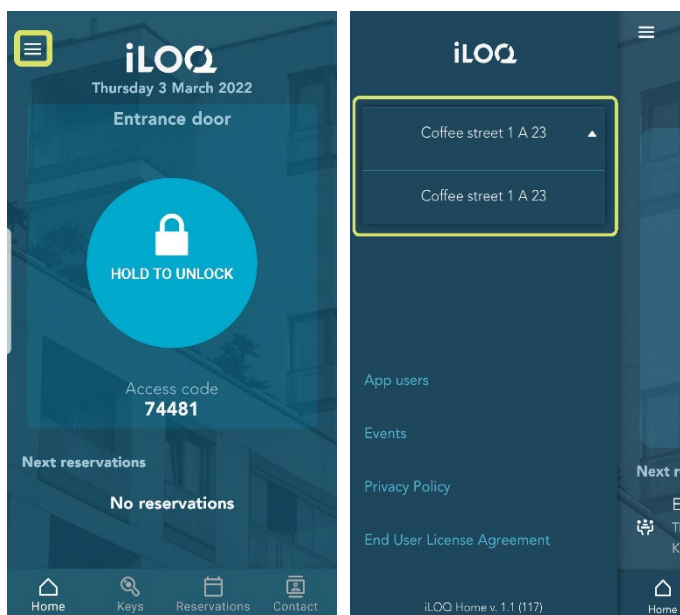


## 9. Ändra aktiv lägenhet

Om du har tillgång till flera lägenheter kan du följa dessa steg för att ändra aktiv lägenhet (den du vill få tillgång till) i din app:

1. Välj *Hem-vyn* och gå till *Meny*.

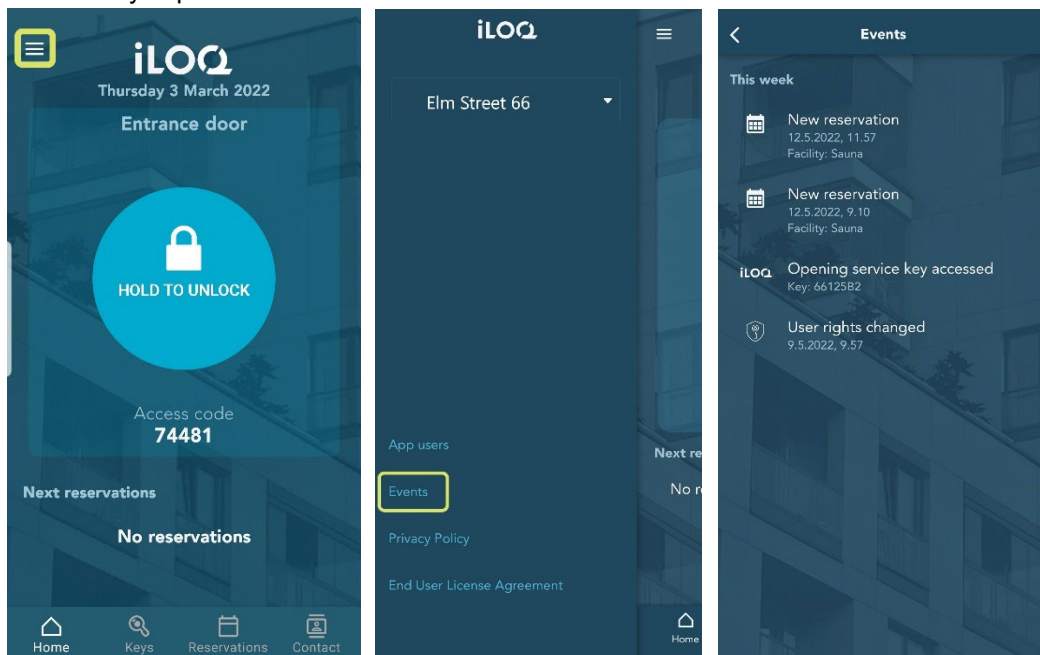
- Tryck på adressen.
- Välj en annan adress från listan för att ändra din aktiva byggnad.



## 10. Händelser

På sidan *Händelser* ser du all aktivitet som skett med dina nycklar, bokningar och lägenhetscylindern i appen. Så här visar du Händelser:

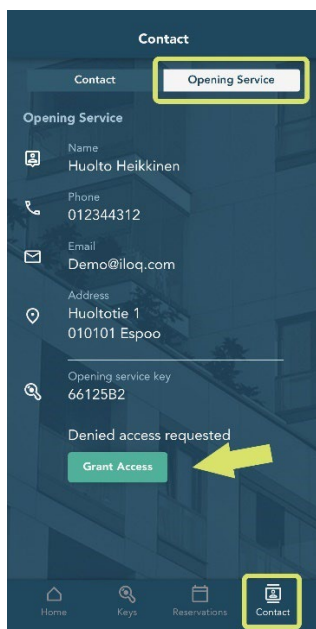
- Välj *Meny* i hem-vyn.
- Tryck på *Händelser*.





## 11. Bevilja/neka behörighet för tjänsteleverantör

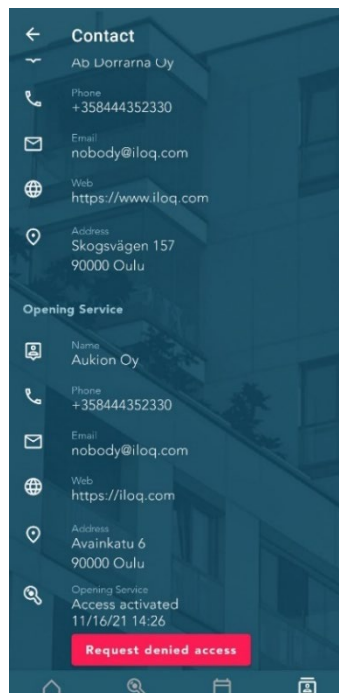
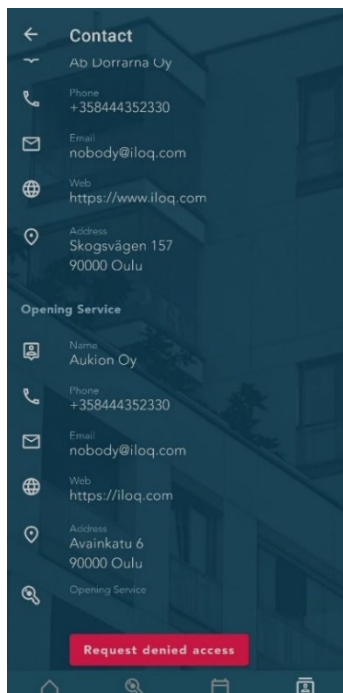
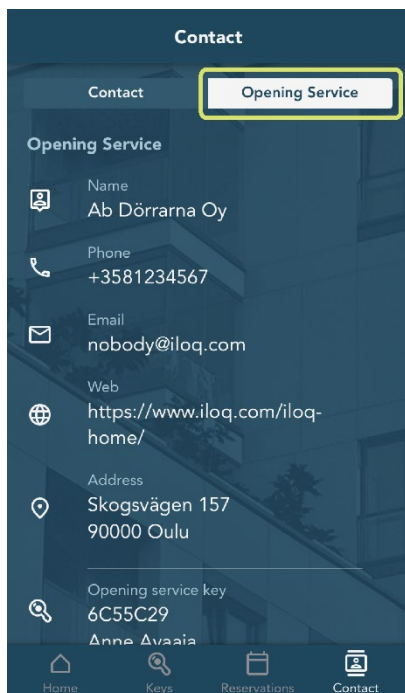
Boende kan bevilja behörighet till olika tjänsteleverantörer via appen. Det rekommenderas att du kommer överens på förhand med tjänsteleverantören. Appen visar de aktuella tjänsteleverantörerna som fastighetsförvaltaren har godkänt och till vem du kan bevilja behörighet till din lägenhet. Se fliken *Öppningstjänst* överst på skärmen.



Bevilja åtkomst:

1. Gå till fliken *Kontakt*. Tryck på *Öppningstjänst*.
2. Välj en tjänsteleverantör från listan (det kan finnas fler än en).
3. Tryck på *Bevilja behörighet*.

**OBS!** Tjänsteleverantören har behörighet till lägenhetscyllindern efter att de uppdaterat sin nyckel med iLOQ-onlineläsaren.

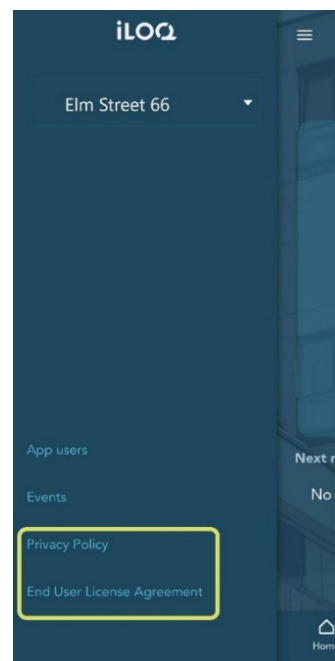


Status för beviljad behörighet visas ovanför knappen *Begär nekad behörighet*. Avsluta behörigheten genom att trycka på *Begär nekad åtkomst*. Tjänsteleverantörens behörighet avslutas endast efter att de uppdaterat sin nyckel via iLOQ-onlineläsaren efter besöket.

**OBS!** Det är viktigt att följa status för beviljad behörighet från sidan *Händelser* så att ingen behörighet för externa nycklar lämnas aktiv för din lägenhetscylinder. Om det inte finns något meddelande om *Öppningstjänstnyckel nekad åtkomst* för öppningstjänsten på sidan *Händelser* kontakter du tjänsteleverantören eller läsadministratören för att återkalla behörighet.

## 12. Slutanvändaravtal och sekretesspolicy

Du hittar slutanvändaravtalet och sekretesspolicyen från *Menyn*.





HOME iOS-app  
Slutanvändarguide



**iLOQ**

support.iloq.com  
Elektroniikkatie  
10  
90590 Oulu  
Finland

